

CÓDIGO: ETSIT-S01

CENTRO: E.T.S. Ingenieros de Telecomunicación

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Promoción Institucional y Extensión Universitaria

TÍTULO DEL PROYECTO: Coordinación de la plataforma de emprendimiento
TelecoEmprende

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

TelecoEmprende nace como una iniciativa destinada a orientar, estimular y canalizar las inquietudes de emprendimiento de los estudiantes de la ETSIT-UPM. Dentro de las actividades que se llevan a cabo, hay que destacar la organización de ciclos o cursos formativos relacionados con la materia, la creación de un entorno web de referencia, que sirve de nexo de unión entre los estudiantes y las empresas, y la promoción de las ideas emprendedoras que surgen por parte de los alumnos.

A través de esta beca, se pretenden desarrollar las siguientes competencias genéricas de la UPM, incluidas en las titulaciones de la ETSIT:

- Trabajo en equipo.
- Comunicación oral y escrita.
- Uso de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
- Organización y planificación.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Santiago Iglesias Pradas

FUNCIONES A REALIZAR: El objetivo fundamental de la beca es que el alumno de soporte a la organización y coordine las actividades a realizar por los estudiantes de la ETSIT-UPM desde TelecoEmprende durante el curso académico.

TAREAS A REALIZAR:

- Apoyo y soporte en la organización de eventos relacionados con el emprendimiento universitario.
- Aprendizaje tutelado para el mantenimiento de la web (<http://emprende.etsit.upm.es>), blog y presencia en redes sociales (Community Manager).
- Gestión de la comunidad de usuarios.
- Soporte para la generación de contenidos.
- Implantación de herramientas para dar soporte a los proyectos que se puedan ir generando dentro de TelecoEmprende.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 8/10 horas por semana

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 17 de junio de 2019

Fdo. Santiago Iglesias Pradas

Subdirector para Promoción Institucional y Ext. Univ

CÓDIGO: ETSIT-S02

CENTRO: E.T.S. Ingenieros de Telecomunicación

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Eventos e Infraestructuras

TÍTULO DEL PROYECTO: Soporte a los procesos de comunicación y organización de eventos de la ETSIT-UPM

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Desde el Gabinete de Comunicación se trabaja para gestionar, elaborar y difundir toda la información que se genera desde nuestra Escuela.

La elaboración de Notas de Prensa, Dosieres informativos, Identidad Corporativa, Gestión de la Web Institucional y redes sociales y las relaciones con los medios de comunicación, empresas y, en general, invitar a la sociedad a conocer nuestra Escuela son las prioridades que se proponen desde este Gabinete.

La comunicación interna es otra de las tareas que se desarrollan desde el Gabinete de Comunicación así como la gestión de los eventos que tienen lugar en nuestras instalaciones y el mantenimiento de la Agenda Institucional de la ETSIT.

El becario/a asignado al gabinete de Comunicación colaborará en la organización y realización de estas actividades, lo que le permitirá mejorar sus capacidades de organización y gestión de eventos, protocolo, y comunicación escrita.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: José Ramón Tapia Merino

FUNCIONES A REALIZAR: Aprendizaje tutelado y colaboración en la realización de actividades del Gabinete de Comunicación de la Escuela, tanto a nivel de comunicación interna como externa.

TAREAS A REALIZAR:

- Colaboración en la redacción de noticias, actualización de la agenda de medios, colaboración en la organización y desarrollo de Ferias, Jornadas, Eventos, etc
- Colaboración en elaboración y diseño de documentos (folletos, informes, notas informativas, etc...) relativos a actividades de la ETSIT-UPM.
- Redacción, elaboración y diseño de encuestas
- Búsqueda de noticias relacionadas con el sector para estar al tanto de la actualidad de la ingeniería de Telecomunicación

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 8/10 horas por semana

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 17 de junio de 2019

Fdo. Santiago Iglesias Pradas
Subdirector para Promoción Institucional y Ext. Univ

CÓDIGO: ETSIT-S03

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Sub. Relaciones Internacionales y Empresas

TÍTULO DEL PROYECTO: Estudio y desarrollo de estrategias y procesos de internacionalización en la ETSI Telecomunicación

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El objetivo fundamental de la beca es que el alumno conozca y participe en las distintas actividades de la Oficina Internacional aportando su visión como estudiante para la mejora de las distintas acciones y procedimientos de la misma, adquiriendo una experiencia de trabajo en el ámbito universitario.

Se pretenden desarrollar las siguientes competencias genéricas de la UPM, incluidas en las titulaciones de la ETSIT:

- Adquisición de experiencia de trabajo en equipo.
- Mejora de los conocimientos lingüísticos (inglés y otros idiomas).
- Puesta en práctica de conocimientos de programación y lenguajes informáticos.
- Desarrollo y gestión de herramientas informáticas aplicadas en los procesos de internacionalización.
- Organización y planificación

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Luis Salgado Álvarez de Sotomayor

FUNCIONES A REALIZAR:

- Desarrollo promocional de los programas de movilidad
- Estudio y desarrollo de digitalización de los procesos de la Oficina mediante aplicaciones informáticas.
- Apoyo al programa de mentoría.
- Estudio y análisis de las interacciones entre el colectivo de estudiantes y la Oficina Internacional en relación con los procesos de movilidad.

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje tutelado en el diseño y creación de material promocional mediante técnicas digitales.
- Asistencia académica a alumnos extranjeros en titulaciones afines.
- Apoyo en la difusión y actualización periódica de la información de la web de movilidad internacional
- Digitalización de los procesos de movilidad.
- Investigación y actualización de los procesos de solicitud de universidades socias.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 8/10 horas por semana

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 17 de junio de 2019

Fdo. Santiago Iglesias Pradas
Subdirector para Promoción Institucional y Ext. Univ.

CÓDIGO: ETSIT-S04	
CENTRO: E.T.S. Ingenieros de Telecomunicación	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Jefatura de Estudios	
TÍTULO DEL PROYECTO: Gestión, diseño e implementación de procesos de atención a alumnos - Delegación de alumnos	
RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): Desde Delegación de Alumnos (DAT) se ofrecen una serie de servicios a los alumnos de la Escuela (alquiler de taquillas, ayudas comedor, información del portal https://dat.etsit.upm.es/ , etc.) mediante la utilización de distintas aplicaciones informáticas. Se pretende incorporar a un becario al equipo de gestión, con el fin de desarrollar las siguientes competencias, incluidas en las titulaciones de la ETSIT: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de construir, explotar y gestionar servicios telemáticos utilizando herramientas analíticas de planificación, de dimensionado y de análisis.• Capacidad de describir, programar, validar y optimizar protocolos e interfaces de comunicación en los diferentes niveles de una arquitectura de redes.• Capacidad de diseñar arquitecturas de redes y servicios telemáticos.• Capacidad de programación de servicios y aplicaciones telemáticas, en red y distribuidas.	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Álvaro Gutiérrez Martín	
FUNCIONES A REALIZAR: El becario realizará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none">• Gestión, diseño e implementación de los procesos de atención a alumnos que DAT ofrece a través de diferentes herramientas informáticas.	
TAREAS A REALIZAR: <ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje académico en el funcionamiento de los diferentes servicios de Delegación de Alumnos.• Aprendizaje tutelado en herramientas web necesarias para la implementación del procedimientos.• Aprendizaje académico sobre la elaboración de los manuales de usuario y administrador.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: 10/15 horas semanales
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: <p style="text-align: right;">Madrid, a 17 de junio de 2019</p> <p style="text-align: center;">Fdo. Santiago Iglesias Pradas Subdirector para Promoción Institucional y Ext. Univ.</p>	